

HUUROVEREENKOMST

Ondergetekenden,

het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Hasselt, nader aan te duiden als verhuurder, en:

Naam	:	
Organisatie	:	
Adres en postcode	:	
Woonplaats	:	
Telefoonnummer	:	
Emailadres	:	
Mobiel telefoonnummer	:	
Factuuradres	:	
Factuur mailadres	:	

nader aan te duiden als huurder, verklaren het volgende te zijn overeengekomen.

Artikel 1 object

Het gehuurde object betreft de Grote- of Stephanuskerk te Hasselt. Dit is een Godshuis waarbinnen gedragingen en uitlatingen moeten passen binnen de christelijke normen en waarden. Huurder verklaart door ondertekening bekend te zijn met deze normen en waarden of hiervan kennis te hebben genomen en het voornemen heeft naar deze richtlijnen te handelen. Zie ook de voorwaarden die als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd zijn.

Artikel 2 datum en tijdstip

Huurder wenst het object (inclusief de tijd voor opbouw/voorbereiding en afbouw/opruimen) te huren op

Datum: _____ **Tijdstip van:** _____ uur tot _____ uur (zelf in te vullen)

Artikel 3 Huurprijs en aanvullende diensten

De huurprijs wordt bepaald op basis van meegestuurde bijlage en is inclusief verlichting en gebruik van de geluidsinstallatie, maar exclusief verwarming. Graag op bijgaande bijlage aangeven van welke diensten u gebruik wenst te maken.

Gebruik van de vleugel.

Gebruik van eigen instrumenten is toegestaan, met uitzondering van een vleugel. Om praktische redenen is het verplicht daarvoor de aanwezige vleugel (Yamaha C7) die eigendom is van de kerk te huren.

Kosten op basis van nacalculatie

Eventuele extra uren, genuttigde koffie en/of stookuren worden na afloop van de activiteit door de dienstdoende koster ingevuld en door huurder bevestigd d.m.v. ondertekening. Hieruit blijkt dat huurder akkoord is met de genoemde items, en zullen deze gefactureerd worden.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

Op deze huurovereenkomst zijn de bijgevoegde algemene voorwaarden van toepassing. Door ondertekening stemt huurder in met de voorwaarden. Verhuurder behoudt zich het recht voor om niet ondertekende huurovereenkomsten als ongeldig te verklaren.

Handtekening huurder:

Handtekening verhuurder (koster):

Namens Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Hasselt:

- Dhr. A. Kamphof (koster), tel. 06 – 22456223
- Mevr. G. Wink- Van der Stege (adm. medewerkster) tel 038-4774179. (dinsdagochtend)

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR GROTE- OF STEPHANUSKERK TE HASSELT.

- 1 Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
- 2 De Grote of Stephanuskerk (hierna: de kerk) dient behandeld te worden als het huis van God. Op zondag komt Zijn gemeente hier samen tot eer van Hem en tot vertroosting en bemoediging van de (mede-)gelovigen. De Bijbel staat daarbij centraal als het Woord van God. Dat is het fundament van ons gemeente zijn. Het gebruik van de kerk dient daarom in alle opzichten in overeenstemming te zijn met deze opvatting.
- 3 Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, worden als dagdelen de volgende tijdvakken toegepast:

Ochtend	08.30 - 12.30 uur
Middag	13.00 - 17.00 uur
Avond	19.00 - 23.00 uur
- 4 Indien bovenstaande tijdschedulers niet toereikend zijn dan kan (met uitzondering van zaterdagavond) de kerk aanvullend per uur gehuurd worden. De kosten hiervan bedragen € 125,00 per uur. Na afloop van de activiteit stelt de dienstdoende koster het extra aantal uren vast waarna deze in rekening gebracht zullen worden.
- 5 De dienstdoende koster heeft de bevoegdheid om bij situaties die indruisen tegen lid 2 handelend op te treden en/of bij herhaling of voortzetting hiervan aan gebruikers of huurders de toegang tot de kerk te ontfeggen.
- 6 Indien nodig dient huurder minimaal 4 weken voorafgaande aan het gebruik met de koster overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw, waaronder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen, alsmede wensen rondom consumpties en/of catering.
- 7 Bij gebruik van een (eigen ontwikkeld) programma/draaiboek of liederenlijst moet dit tenminste 2 weken voor aanvang van de activiteit aan de koster bekend worden gemaakt.
- 8 Bij een voorlopige reservering kan een optie/reservering worden verleend voor een bepaalde periode. Een optie blijft twee weken gehandhaafd; is de optie binnen twee weken niet bevestigd, dan vervalt de optie.
- 9 Onderverhuur is niet toegestaan.
- 10 Op zondagen en kerkelijke feestdagen wordt de kerk niet verhuurd.
- 11 Gebruik en inrichting van de kerk door huurder dient conform de plaatselijk geldende veiligheidsvoorschriften te geschieden.
- 12 Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; instructies van de dienstdoende koster of in voorkomende gevallen door hulpdiensten dienen strikt te worden opgevolgd.
- 13 In geval van orgelconcerten is inbegrepen dat de kerk één uur voor aanvang van het concert voor de huurder beschikbaar is.
- 14 Indien van bovenstaande op verzoek van de huurder afgeweken moet worden (bijvoorbeeld in verband met het installeren van apparatuur of extra oefen-uren) zullen de extra kosten hiervan (á € 50,00 per uur) in rekening worden gebracht. Na afloop van de activiteit stelt de dienstdoende koster het extra aantal uren vast waarna dit wordt bevestigd door huurder.
- 15 De huurder (of een door hem of haar aangewezen vertegenwoordiger) dient permanent aanwezig te zijn tijdens de huurperiode. Aanwijzingen van de koster dienen altijd te worden opgevolgd.
- 16 In het kerkgebouw mogen meegenomen eet- en/of drinkwaren alleen worden genuttigd op de daarvoor door de koster aan te wijzen plaats (Achter of naast het orgel of in het voorportaal bij de pantry). Eventuele door verhuurder verstrekte eet- en/of drinkwaren dienen eveneens te worden genuttigd op de daarvoor aangewezen plaats.
- 17 Het is huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan het object of inrichting daarvan aan te brengen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

- 18 In geval van overeengekomen veranderingen of toevoegingen aan het object draagt huurder de kosten van het in het oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
- 19 Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
- 20 Het aanbrengen van reclame-uitingen aan, op, rondom en/of in de kerk is uitsluitend toegestaan na (schriftelijke) toestemming van de verhuurder.
- 21 Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
- 22 Het huurbedrag is inclusief verlichting en gebruik van de geluidsinstallatie, maar exclusief verwarming.
- 23 Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
- 24 De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen,
- 25 Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw, orgel en/of inventaris door huurder of door de door hem tot het gebouwde kerk toegelaten personen.
- 26 Huurder is verplicht zo spoedig mogelijk na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen.
- 27 Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van materialen of eigendommen van huurder.
- 28 Auteursrechten, BUMA - rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht - en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
- 29 Het is huurder niet toegestaan om zonder toestemming van verhuurder binnen de kerkmuren commerciële doelen, geldinzamelingen, collecten, en/of verkopen van welke aard dan ook dan ook te doen plaatsvinden uit te voeren dan wel te promoten.
- 30 De organisatie en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen.
- 31 Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 32 De huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
- 33 Wij willen u erop attenderen dat het gehuurde object een kerkgebouw betreft. Hierbij willen we u oproepen het applaudiseren tijdens evenementen te minimaliseren.
- 34 Commerciële (neven) activiteiten zijn binnenin het kerkgebouw niet toegestaan. Eventuele verkoop van eigen cd's e.d. dient in overleg met de koster achter het orgel plaats te vinden.
- 35 De verhuurder is op geen enkele manier aansprakelijk te stellen voor de gevolgen van overlast van o.a. autoverkeer, beiaard en torenklok.
- 36 Voor het houden van lezingen of toespraken kan gebruik worden gemaakt van de daarvoor bestemde lessenaar. Het gebruik van de kansel is slechts toegestaan na toestemming van de kerkenraad. Hiervoor dient huurder een schriftelijk verzoek in te dienen bij het college van kerkrentmeesters Email: college-kerkrentmeesters@hervormdhasselt.nl

College van Kerkrentmeesters
Hervormde Gemeente te Hasselt